



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 359

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 25.02.2021 № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Кимовский район, администрация муниципального образования Кимовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 25.02.2021 № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в разделе I пункта 3 в абзаце 5 слова «региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ)» заменить на «едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)» и далее по тексту в соответствующих падежах.

1.2. В приложении к постановлению в разделе I пункта 12 подпункты 35, 36 изложить в новой редакции:

№ 033329
«35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителям(ями) (законными(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.6. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

1.3. В приложении к постановлению по всему тексту заменить текст «www.gosuslugi71.ru» на текст «www.gosuslugi.ru.».

1.4. В приложении к постановлению в разделе II пункта 5 подпункт 21 дополнить абзацем 17 следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081).».

1.5. В приложении к постановлению раздел II пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальных услуг.

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.».

1.6. В приложение к постановлению раздел III пункт 1 подпункт 47 изложить в новой редакции:

«47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- подача заявителем заявления;
- формирование очереди в МОУ;
- предоставление заявителем документов в МОУ;
- принятие решения о зачислении ребенка в МОУ или об отказе в зачислении.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 регламента, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

1.7. В приложении к постановлению в разделе 3 в пункт 2 подпункт 53 изложить в новой редакции:

«53. Специалисты МОУ осуществляют проверку даты подачи заявления заявителем и осуществляют информирование о возможных сроках подачи заявления для зачисления в МОУ, закрепленных за местом жительства ребенка (не позднее 1 апреля по 30 июня) и подачи заявления в иные МОУ (с 6 июля по 5 сентября текущего года).».

2. Отделу по делопроизводству, кадрам, информационным технологиям и делам архива разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кимовский район в сети Интернет, отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления опубликовать постановление посредством размещения в центре правовой и деловой информации муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Евсееву Ж.Б.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Кимовский район**



Е.В. Суханов