

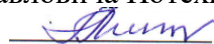
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Бучальская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Бучальской средней  
общеобразовательной школы имени  
Героя Советского Союза Ивана  
Павловича Потехина  
протокол № 11 от 30.08.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

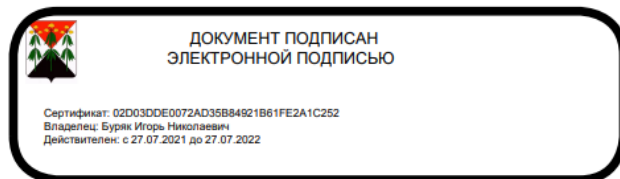
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения Бучальской средней  
общеобразовательной школы имени  
Героя Советского Союза Ивана  
Павловича Потехина

 А.Л.Четвернина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Бучальской средней общеобразовательной  
школы имени Героя Советского Союза Ивана  
Павловича Потехина от 01.09.2021 № 35

Директор школы: И.Н.Буряк



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина (далее по тексту – МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина) в соответствии с Уставом МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 года и № 1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Уставом МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича

Потехина, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы школы, регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

1. Обсуждение проекта и принятие образовательных программ МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, программы развития, плана работы на учебный год, календарного учебного графика;
2. Принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности, определение направления воспитательно-образовательной деятельности МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина;
3. Установление режима работы МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина;
4. Создание условий для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися, согласование результатов переводной и государственной итоговой аттестации;
5. Рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и педагогов МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина;
6. Разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
7. Рассмотрение и принятие локальных актов МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина по образовательной деятельности;
8. Согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
9. Решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, об исключении из МКОУ Бучальской СОШ имени Героя

Советского Союза Ивана Павловича Потехина, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам;

10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

11. Делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина.

### **III. Состав и организация работы Педагогического совета**

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина: директор,

заместитель директора по УВР. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Директор МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих МКОУ Бучальскую СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих заседаниях.

Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

Директор МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана

Павловича Потехина, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. Деятельность Педагогического совета**

Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показаниям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями.

Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

Контроль за работой школьной столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина.

Содействие деятельности педагогических организаций и методического объединения школы.

Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников

почетными грамотами, отраслевыми наградами.

Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

## **V. Взаимодействие Педагогического совета, Родительского комитета школы, администрации**

Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Родительского комитета школы.

Педагогический совет совместно с администрацией школы готовит рекомендации Родительского комитета школы, для принятия управленческих решений.

Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VI. Права и ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VII. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; ФИО, должность приглашенных участников; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решения Педагогического совета.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина входит в его номенклатуру дел, хранится в МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина.

Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

## **VIII. Заключительные положения**

Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, принимается на Педагогическом совете и согласовывается с первичной профсоюзной организацией работников МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина и утверждается приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.