

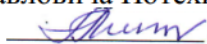
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Бучальская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Бучальской средней
общеобразовательной школы имени
Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина
протокол № 11 от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения Бучальской средней
общеобразовательной школы имени
Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина

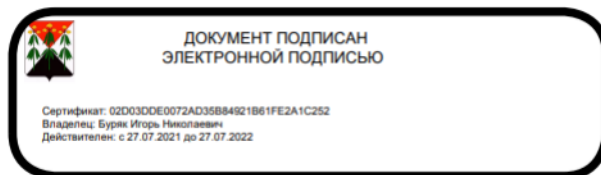
 А.Л. Четвернина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Бучальской средней общеобразовательной
школы имени Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина от 01.09.2021 № 35

Директор школы:

И.Н.Буряк



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Бучальской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина**

I. Общие положения

Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана

Павловича Потехина (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина (далее – Школа).

Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Школы. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина.

II. Цель и задачи Общего собрания

Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово – хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетентности;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования труда работников Школы;

- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых услуг;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции.

III. Состав Собрании и организация его работы

Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрании могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, профсоюзных органов и другие работники Школы.

Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

IV. Заседания Общего собрания

Заседание Общего собрания назначается приказом директора Школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Школы.

Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25 % членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала назначается не ранее 10:00 и позднее 20:00.

В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;

- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников и с информацией;
- материалами к повестке дня.

В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Школы.

V. Организация работы Собрания

Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и / или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников Школы. Решения Общего Собрания:

- считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

VI. Полномочия Собрания

Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина.

Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

Принимает Правила внутреннего распорядка Школы.

Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.

Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности Школы.

Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.

Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора школы.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы.

Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Поддерживает общественные инициативы по развитию Школы

Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы.

Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета.

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Школы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

VIII. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- компетентность принимаемых решений.

XI. Документация и отчетность

Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствующих и отсутствующих членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

Протокол готовится в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

X. Заключительные положения

Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является

локальным нормативным актом МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, принимается на Общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об Общем собрании работников Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.