

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Бучальской СОШ
имени Героя Советского Союза
Ивана Павловича Потехина

_____/Буряк И.Н./
«29» декабря 2025 г.

Буряк
Игорь
Никола
евич

Подписано
цифровой
подписью:
Буряк Игорь
Николаевич

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина на 2026 год**
(наименование образовательной организации)

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Директор школы Буряк И.Н.	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и утверждению рабочей группы школы (администрация).
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.12.2025 г.	Директор школы Буряк И.Н.	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Администрация школы	Исключение противоречащих и неактуальных документов, предложение на рассмотрение новых редакций ЛПА на педагогическом совете школы 20.08.2025 года.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	непрерывно в течение года	Администрация школы	Создание единой номенклатуры ЛПА МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина с доступом для заинтересованных лиц.

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 (по необходимости)	Заместитель директора по УВР	Ознакомление работников с должностными инструкциями. Размещение должностных инструкций на официальном сайте.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация школы	Осуществление своевременного внутришкольного контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников администрации. Согласованная работа администрации школы с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Администрация школы	Использование официальных «Учебных групп» в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов обучающихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую, исключая классных руководителей и учителей предметников. Использование возможностей нейросетей, онлайн-документов и автоматизированных сервисов (Яндекс, Сферум, ЦОК «Моя школа», СГО (автоматические отчеты))
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Администрация школы	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах Яндекс и Сферум с разрешением общего редактирования и доступа для заинтересованных лиц. Проведение разъяснительной работы, а также обучения для педагогических работников о специфике работы с ЭОР и иными современными инструментами.

9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Администрация школы, педагогические работники	Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов.
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Администрация школы, педагогические работники	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях; Ознакомление с ЛПА школы, работа с электронной базой ЛПА; Ознакомление с деятельностью профильного Министерства по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах; Изучение опыта других образовательных организаций по данному направлению.