

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 35

О мерах по противодействию коррупции

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в образовательных организациях муниципального образования Кимовский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (приложение 1).
2. Утвердить план основных мероприятий по организации антикоррупционной деятельности (приложение 2).
3. Разработать и утвердить Положение о порядке предупреждения коррупции в МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина (приложение 3).
4. Четвернину А.Л., председателя профкома МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина, назначить ответственной за антикоррупционную деятельность.
5. Классным руководителям:
 - запретить неправомерные сборы денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) на нужды школы или класса.
6. Осуществлять платы целевых взносов и добровольных пожертвований только через лицевой счет школы.
7. Поповой Н.С., заместителю директора по УВР,
 - обеспечить размещение на сайте школы информации о порядке привлечения целевых взносов, пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе для родителей (законных представителей) обучающихся,
 - ежегодно информировать отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район о проведенных мероприятиях в срок до 31 августа текущего года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
9. Приказ от 02.12.2014 г. № 64 признать утратившим силу.

Директор



И.Н. Буряк

Исп. Буряк Игорь Николаевич
Тел. (48735) 7-33-67
Отп. – 3 экз.
1-й экз. - в дело
2-й - 3-й экз. – МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Состав антикоррупционной комиссии

- Четвернина А.Л. - председатель комиссии, председатель профкома;
- Попова Н.С. - секретарь комиссии, заместитель директора по УВР;
- Буряк И.Н. - член комиссии, директор школы;
- Молодцова С.Б.. – член комиссии, библиотекарь;
- Евсеева О.М. – член комиссии, повар.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях общешкольного Родительского комитета, - классных и общешкольных собраниях родителей (законных представителей).	Декабрь, апрель	Директор школы
1.3. Представление общественности публичного доклада руководителем школы	В течение года	Директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в школе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Декабрь	Директор школы
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы
2.3. Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Директор школы, Зам.директора по УВР
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор школы
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы	С периодичностью, установленной положением об оплате труда работников школы	Директор школы Комиссия по распределению стимулирующих выплат

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению - Неделя, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Первая декада декабря	Директор школы, Кунгурцева В.В.
3.2. Организация участия работников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор школы
3.3. Классные часы, родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Апрель	Классные руководители, Кунгурцева В.В.
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Директор школы
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь	Директор школы
4.3. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности ОО	4 квартал	Директор школы Попова Н.С., Туркин С.И.
4.4. Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор школы Попова Н.С., Туркин С.И.
4.5. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий 	В течение года	Директор школы Попова Н.С., Туркин С.И., учителя-предметники
4.6. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Директор школы