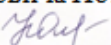



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Бучальская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина

ПРИНЯТО на педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина протокол № 11 от 30.08.2021г.
СОГЛАСОВАНО Председатель родительского комитета муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина  М.Ю.Назарова
СОГЛАСОВАНО с Советом обучающихся школы протокол № 1 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина от 01.09.2021 № 35
Директор школы: И.Н.Буряк
 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 0200300E0072AD358B4921861FE2A1C252 Владелец: Буряк Игорь Николаевич Действителен с 27.07.2021 до 27.07.2022</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
МКОУ Бучальской СОШ
имени Героя Советского Союза
Ивана Павловича Потехина

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня, расписанием, утвержденным директором школы.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе- 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год делится на четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели составляет 5 рабочих дней в 1 классе, 6 рабочих дней во 2-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

- 3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых не менее 30 минут (п.3.4.17 СанПин 2.4.3648-20).
- 3.5.3. Начало занятий в 8:45.
- 3.5.4. Продолжительность урока: 45 минут – во 2-11 классах. В 1 классе установлена в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.3.4.16
- 3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.3.4.16
- 3.5.6. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
- 3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.2.10.3, п.3.5.13
- 3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия- заместителя директора по УВР.
- 3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным директором школы.
- 3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.
- 3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:
- 3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности, Программой воспитания, Планом воспитательной работы.
- 3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, отключения отопления, водоснабжения, энергоснабжения по приказу директора школы.

3.8. Регламентация подвоза обучающихся на автобусе.

Подвоз обучающихся осуществляется согласно СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п.2.1.2 на школьном автобусе на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по графику на основании приказа по школе.

Сопровождение детей в школьном автобусе организуется ответственным, назначенным приказом по школе.

3.9. Регламентация двигательной активности обучающихся.

3.9.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультурминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культуры в спортивных кружках.

3.9.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культуры, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.9.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.9.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.10. Регламентация режима трудовых занятий обучающихся.

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

3.10.1. Все работы в мастерской обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.10.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.10.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.10.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет - 2 часа; для подростков 14 лет и старше – 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

3.11. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.11.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится в текущем учебном году без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и локальными актами.

3.11.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации и регионального органа управления образованием.

3.11.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

3.12. Организация воспитательного процесса.

Организация воспитательного процесса регламентируется Программой воспитания, расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.12.1. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года, утверждается директором.

3.12.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.12.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора школы.

3.12.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.12.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха, отключением отопления, водоснабжения, электроснабжения.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни, обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.