

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях общешкольного Родительского комитета, - классных и общешкольных собраниях родителей (законных представителей).	Декабрь, апрель	Директор школы
1.3. Представление общественности публичного доклада руководителем школы	В течение года	Директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в школе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Декабрь	Директор школы
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы
2.3. Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Директор школы, Зам.директора по УВР Попова Н.С.
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор школы
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы	С периодичностью, установленной положением об оплате труда работников школы	Директор школы, Комиссия по распределению стимулирующих выплат

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению - Неделя, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Первая декада декабря	Директор школы, Кунгурцева В.В.
3.2. Организация просмотра информационных материалов антикоррупционной направленности на электронных образовательных ресурсах	В течение года	Классные руководители
3.3. Организация участия работников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор школы
3.4. Классные часы, родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Апрель	Классные руководители, Кунгурцева В.В.
3.5. Проведение открытых уроков, классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
3.6. Развитие системы самоуправления с учетом антикоррупционного просвещения	В течение года	Директор школы
3.7. Размещение на официальном сайте информационных материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся и родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы, Администратор сайта
3.8. Оформление информационных стендов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	В течение года	Зам.директора по УВР
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Директор школы
4.2. Организация работы «горячей линии» («телефона доверия») в школе	В течение года	Директор школы
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь	Директор школы
4.4. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности ОО	4 квартал	Директор школы, Попова Н.С., Ларин П.А.
4.5. Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор школы, Попова Н.С., Ларин П.А.

<p>4.6. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе конфликтных комиссий 	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники</p>
<p>4.7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы</p>