

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Кимовский район

22 января 2015 г. № 66

Первый заместитель
главы администрации

Э.Л.Фролов



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

Бучальской средней общеобразовательной школы

Кимовского района Тульской области

(Новая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы Кимовского района Тульской области.

Протокол от 29 сентября 2014 г. № 6

Л. 838 Н

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бучальская средняя общеобразовательная школа Кимовского района Тульской области (далее – Школа) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 10.11.2011 г. № 2311 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы Кимовского района Тульской области и на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 15.06.2011 г. № 1097 путем присоединения муниципального общеобразовательного учреждения Молодёнской средней общеобразовательной школы Кимовского района Тульской области и является их правопреемником.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бучальская средняя общеобразовательная школа Кимовского района Тульской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ Бучальская СОШ.

1.4. Реквизиты Школы: ОГРН – 1027101394627; ИНН – 7115006964; КПП - 711501001

1.5. Место нахождения Школы и адрес ведения образовательной деятельности :

РФ, 301753, Тульская область, Кимовский район, село Бучалки

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Школы: РФ, 301753, Тульская область, Кимовский район, село Бучалки.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.8. Организационно-правовая форма Школы: казенное учреждение.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее – Учредитель).

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии со сметой расходов, составляемой и утверждаемой в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, а также настоящим Уставом.

1.12. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа размещает на официальном сайте <http://butschalki.ucoz.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Кимовский район в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление услуг по питанию обучающихся;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- общественного питания,
- организацию присмотра и ухода за обучающимися,
- отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги и т.п.

2.5. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.6. Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.7. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных

общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.3. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, утвержденными приказом Директора.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.7. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

3.8. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Режим, расписание занятий, продолжительность уроков и перемен между ними, сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы.

3.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.2. Правила приема в Школу, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся определяются локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Прием в Школу, отчисление и восстановление отчисленных обучающихся оформляются приказом Директора Школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (их представители), Школа.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются соответствующими статьями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

5.5. Права и обязанности работников Школы определяются локальным нормативным актом Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ, коллективным договором и иными

нормативными актами.

6. Порядок комплектования персонала

- 6.1. Работодателем для всех работников Школы является данная Школа как юридическое лицо.
- 6.2. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 6.3. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда работников Школы.
- 6.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 6.5. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

- 7.1. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:
 - средства бюджета муниципального образования Кимовский район на основании бюджетной сметы;
 - другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Управление Школой.

- 8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
 - 8.2.1. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.
 - 8.2.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Школой в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
 - 8.2.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы.
 - 8.2.4. Директор Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией директора школы, утвержденной руководителем органа управления образованием муниципального образования Кимовский район, трудовым договором и законодательством РФ.
- 8.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Родительский комитет.
- 8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться
 - советы обучающихся;
 - советы родителей (законных представителей) обучающихся;
 - профессиональные союзы работников и их представительные органы.
- 8.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
 - внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школе;
- ходатайство о награждении работников Школы;
- заслушивание отчета Директора Школы о проделанной работе.

8.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

8.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

8.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

8.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.5 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.5 Устава, Общее собрание не выступает от имени Школы.

8.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Школы;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.6.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

8.7. Школа вправе создавать Попечительский совет.

8.8. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет Школы.

8.8.1. Родительский комитет избирается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Школы в количестве 5-7 человек. Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа.

Родительский комитет Школы действует на основании соответствующего Положения, принятого самостоятельно. Состав Родительского комитета Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

8.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы.

8.8.3. Собрания родителей классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора Школы, классных руководителей и других педагогических работников. Родительский комитет Школы ведет протоколы своих заседаний и Родительских собраний Школы, которые хранятся в делах Школы.

8.8.4. Родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы.

8.8.5. К полномочиям Родительского комитета Школы относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Школы.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.

9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа или ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

11.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район.

11.2. К локальным нормативным актам Школы относятся приказы и распоряжения директора; положения; договоры; инструкции; правила; иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты принимаются решением Общего собрания работников Школы или Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, Родительского комитета, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).



Директор школы
Бульварная
СОШ

Пронумеровано и прошнуровано
страницы (8 листов)

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 11 » ноября 2008 года
ОГРН 1027101394624

« 2 » декабря 2008 года
ОГРН 1057154051283

И.И. Иванов
И.И. Иванов

копия документа хранится в регистрирующем органе

