

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 57

Об организации горячего питания обучающихся школы

Руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 №522-р, приказом отдела образования комитета по социальным вопросам МО Кимовский район от 31.08.2023 №122 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году» в целях охвата горячим питанием обучающихся школы.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать условия и обеспечить бесплатным горячим питанием в пределах денежных норм питания на одного ребенка из средств бюджета Тульской области:

- обучающихся 1 – 4 классов;
- обучающихся 5 класса и детей из многодетных семей, являющихся учащимися 6-10 (вместе с вкладышем, содержащем перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения, справки, подтверждающей обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее 3-х несовершеннолетних детей).

2. Создать условия и обеспечить бесплатным питанием в пределах денежных норм питания на одного ребёнка из средств местного бюджета:

- обучающихся 6-10 классов из малообеспеченных семей, за счет выделенных средств из бюджета муниципального образования Кимовский район;
- обучающихся 1-10 классов, из семей военнослужащих, участвующих в СВО.

3. Назначить Попову Надежду Сергеевну, заместителя по УВР ответственным за организацию питания, вменив в обязанности ведение учета посещаемости обучающихся, предоставление заявки о количестве питающихся на следующий день, отчетов и мониторингов, своевременное предоставление изменений в списках детей из многодетных семей и пакет документов.

4. Ответственный за организацию питания Попова Н.С.:

4.1. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности (согласно накладной) с фиксацией результатов в журнале Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

4.2. При обнаружении некачественных пищевых продуктов и продовольственного сырья или их недостатки оформлять акт, который подписывается директором, поваром и поставщиком.

4.3. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря.

4.4. Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

4.5. Ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи с фиксацией результатов в журнале Бракеража готовой продукции.

4.6. Вести тетрадь Витаминизации.

4.7. Вести журнал Контроля состояния здоровья персонала пищеблока.

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму не менее 67,87 рублей для учащихся 1-4 классов, на сумму 33,04 рублей для учащихся 5- 9 классов, 30,12 рублей для учащихся 10 класса, 120 рублей – для учащихся из семей военнослужащих, участвующих в СВО с 01.09.2023 года

6. Организовать в школе горячее питание обучающихся в 5 классе в количестве 2 человек и в 6-9 классах для детей из многодетных семей в количестве 7 человек за счёт средств бюджета Тульской области на сумму 33,04 руб. в день на одного ребёнка с 01.09.2023 года.

7. Организовать в школе горячее питание в 10 классе для детей из многодетных семей в количестве 1 человека за счет выделенных средств из бюджета муниципального образования Кимовский район на сумму 30,12 руб. в день на одного ребёнка с 01.09.2023 года.

8. Организовать в школе горячее питание для обучающихся 6-10 классов с 01.09.2023 года за счёт родительских средств.

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

Попова Н.С. – заместитель директора по УВР, ответственный за питание;

Назарова М.Ю. – фельдшер Бучальского ФАП;

Четвернина А.Л. – председатель профсоюзного комитета;

Молодцова С.Б. - библиотекарь;

Корнеева Е.В.- представитель родительского комитета.

10. Бракеражной комиссии осуществлять контроль за горячим питанием еженедельно в соответствии с планом работы.

11. Классным руководителям 1-10 классов:
продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой
провести информационно разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания обучающихся за счет родительских средств.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.Н. Буряк



С приказом ознакомлена

_____ Попова Н.С.

Исп. Попова Надежда Сергеевна
Тел. 7-42-30
Отп. 2 экз.
1-й в дело,
2-й исполнителю

Состав комиссии контроля качества питания
МКОУ Бучальской СОШ
имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина

Назарова М.Ю. - председатель родительского комитета школы.
Корнеева Е.В.- член родительского комитета.
Баранова Е.В.- член родительского комитета.
Копылова Н.Е.- член родительского комитета.

План мероприятий контроля организации питания
обучающихся МКОУ Бучальской СОШ
имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	август	Заместитель директора школы
2.	Контроль качества питания МКОУ Бучальской СОШ комиссией	1 раз в четверть	Председатель родительского комитета школы
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	Ответственный по питанию
5.	Контроль за санитарным	ежедневно	Ответственный

	состоянием пищеблока		по питанию
6.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	Ответственный по питанию
7.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	Ответственный по питанию
8.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в четверть	Ответственный по питанию
9.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
10.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	Ответственный по питанию
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	Ответственный по питанию
12.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Ответственный по питанию
13.	Контроль за целевым использованием продуктов питания	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
14.	Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой	ежедневно	Ответственный по питанию
15.	Контроль за выходом готовой продукции	ежедневно	Ответственный по питанию
16.	Проверка температурного режима холодильников	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
17.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
18.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
19.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
20.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Заместитель директора
21.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный по питанию
22.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию

Журнал
посещения родителями столовой школы
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся
МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза
Ивана Павловича Потехина

Дата	Ф.И.О. проверяющего	Прием пищи (завтрак)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков.

АКТ № _____

Проверки комиссией качества питания обучающихся в
 столовой МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана
 Павловича Потехина

от «_____» 2023 г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние зала столовой _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдения графика приема пищи _____
6. Внешний вид сотрудников столовой _____
7. Наличие меню (есть, нет) _____
8. Соответствие меню _____
9. Причина несоответствия _____

В результате проверки

установлено _____

