

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МКОУ Бучальской СОШ имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li> <li>- Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>- Подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	<p>март 2022</p> <p>март 2022</p> <p>март 2022</p> <p>сентябрь 2022</p> <p>сентябрь 2022</p>	<p>Директор Буряк И.Н., заместитель директора по УВР Попова Н.С.</p>	<p>Приняты локальные нормативные правовые акты</p>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	<p>Ежегодно – сентябрь, (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор Попова Н.С.</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия</p>

					на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Ежегодно – сентябрь, (дополнительно по запросу)	Куратор Попова Н.С.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно – сентябрь, (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	Заместитель директора по УВР Попова Н.С., старший наставник Кувшинова О.В.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Ежегодно- октябрь, (дополнительно по запросу)	Директор Буряк И.Н.  Наставники	Сформированы наставнические пары/группы.  Разработаны и утверждены

		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года		программы наставничества
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по: - выявлению лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Заместитель директора по УВР Попова Н.С., старший наставник Кувшинова О.В.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.  Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов школы
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте школы